

## • **Travailler et vivre ensemble**

### COMMUNICATION

## **Développez une communication utile et efficace**

Elle fait partie de vos échanges, elle vous permet de transmettre une consigne, de féliciter, de motiver, de « recadrer », de mobiliser votre leadership, de créer de la relation, de gérer un conflit... Déclarée d'utilité générale, la communication est un défi quotidien qui peut vite ébranler une structure lorsqu'elle est négligée. Pour être efficace, la communication doit être structurée en fonction de l'enjeu et de la cible à atteindre. Elle doit être pensée, intégrée, ressentie et surtout pas considérée comme un accessoire. Et si, en la matière, chacun a son propre style, cela n'exclut pas qu'il existe de vraies techniques mais également des pièges. Paradoxalement, alors que nous n'avons jamais eu autant de moyens de communiquer à notre portée, nous souffrons de véritables carences dans ce domaine. Les outils de transfert d'informations ne sont que des moyens et ne doivent pas se substituer à la communication en tant que telle.

**Dans la compréhension d'un message, les mots comptent pour 7 %, les intonations pour 38 % et le visuel pour 55 % ! Nous devons reprendre le contrôle de nos communications, parfois même y être rééduqués. Cette formation a pour but de resituer les fondamentaux de la communication. Apports théoriques et travaux pratiques ont pour objectif de retrouver le sens et l'utilité d'une bonne communication et d'en maîtriser certaines ficelles, à adapter ensuite à son propre style.**



#### **Outils :**

- Schéma de Jacobson
- Simulations illustrant le langage du corps (postures, regards, gestes...)
- Jeux de rôles
- Autodiagnostic et travaux collectifs
- Test : EAE®, MBTI®, PerformanSe®



#### **Etapes clés de la formation :**

- Décortiquer les mécanismes en jeu dans les situations de communication
- Identifier nos filtres personnels dans la communication
- Identifier les pièges à éviter
- Connaître les techniques efficaces de communication

#### **Objectifs :**

- Identifier son propre style et ses impacts en situation de communication
- Optimiser sa communication grâce à une meilleure connaissance de soi, de ses filtres, des pièges à éviter, des techniques qui fonctionnent
- Accroître sa capacité à clarifier l'information et faire passer un message adapté à chaque public
- Manager plus efficacement : passer des consignes, échanger, animer des réunions, gérer les conflits interpersonnels

## • **Travailler et vivre ensemble**



### **Cette formation s'adresse :**

- Aux managers

### **Témoignage :**

*En 2009, nous avons accompagné une jeune femme qui connaissait une forte évolution de carrière au sein d'une PME de 600 personnes dans le secteur des nouvelles technologies. Si elles étaient un pré-requis indispensable, les fortes compétences techniques de cette personne ne lui suffisaient pas à asseoir sa toute nouvelle autorité. Le premier diagnostic que nous avons posé était qu'il lui fallait travailler son nouveau rôle managérial et cela passait par un travail précis sur sa communication.*

*A l'aide de différents outils de connaissance de soi tels que l'EAE et le MBTI, nous avons décelé différentes zones de blocage : la structuration des écrits, la transmission des consignes, la conduite de réunion en faisaient partie. Nous avons alors travaillé ensemble sur plusieurs axes clés de la communication : recadrer un collaborateur sans le blesser, transmettre une consigne, choisir le meilleur canal de communication en fonction de l'enjeu, du contexte, de la personne, trouver le bon équilibre entre proximité et autorité, savoir féliciter, animer une réunion,...*

*Nous n'avons pas changé cette jeune manager, mais nous l'avons juste aidée à trouver son propre style et à prendre conscience que certains détails en matière de communication sont souvent clés dans le processus de prise de fonctions managériales.*

Galiléa

1 rue de Buffon 49100 Angers & 79 route du chêne – Bât. In Extenso – BP 20058 - 72232 Arnage Cedex

Tél. : 02 41 05 05 20 - [www.galilea-rh.fr](http://www.galilea-rh.fr) - [contact@galilea-rh.fr](mailto:contact@galilea-rh.fr)